## 流程名称：材料调货单（原：物资调用表）

|  |
| --- |
| **流程图**：（材料调货单）  调出管理人员  调入部门经理  调入管理人员  成本专员（知悉）  调入管理人员  调出部门经理 |
| **流程节点说明：**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **流程节点** | **节点操作者范围** | **节点职责** | **备注** | | **流程节点** | **节点操作者范围** | **需填写或编辑的内容** |  | | **发起人** | **所有人** | **物资调用表** | 调入管理人员申请 | | **部门经理** | **部门经理** | **审批是否同意** | 调入部门经理 | | **项目管理人员** | **项目管理人员** | **审批是否同意** | 调出管理人员 | | **部门经理** | **部门经理** | **审批是否同意** | 调出部门经理 | | 调入管理人员 | 调入管理人员 | **确认是否收到申请的材料类型及数量** | 调入管理人员 | | **成本专员** | **知悉** |  | **调入、调出部门成本知悉**  **调入、调出部门工程大区总监** | |  |  |  |  | |
| 流程说明： |
| **流程表单**：  材料调货单   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 填表人 | 自填 | 调货时间 | 自填 | 调入时间 | 自填 | | 调出项目编码 |  | 调出项目名称 | 根据项目编码关联 | 调出部门经理 |  | | 调入项目编码 |  | 调入项目名称 | 根据项目编码关联 | 调入部门经理 |  | | 调出项目管理人员 |  | 调出成本专员 |  | 调入成本专员 |  | | 调入大区总监 |  | 调出大区总监 |  |  |  | | 本次调货数量 | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **物料名称** | **物料代码** | **规格型号** | **单位** | **数量** | | **1** | 选择 | **自带** | **自带** | **自带** | 自填 | |  |  |  |  |  |  |   **点击“新增”后请点击“操作”列里的“选择”对产品（仅限于本调出项目发货的物料种类）进行选择,然后填写“数量”**  **系统自动检测调出项目发货数量，如果没有该产品不允许发起单据** | | | | | | 说明情况 |  | | | | | | 审批 | | | | | | | **发起人** |  | | | | | | 成本专员 |  | | | | | | **部门经理** |  | | | | | | **项目管理人员** |  | | | | | | **部门经理** |  | | | | | | **成本专员** |  | | | | | |